**Процедура 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | **при предоставлении земельного участка**   * заявление * документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя * декларация о намерениях * обзорная схема размещения объекта строительства * обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством   **при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях * согласие участников долевой собственности * согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором * обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством * согласие залогодержателя (при наличии) * согласие землепользователя(ей) (при наличии)   **при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях * согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении) * согласие залогодержателя (при наличии) * согласие землепользователя(ей) (при наличии)   **при благоустройстве**   * заявление * обзорная схема размещения объекта строительства * декларация о намерениях   **на установку зарядных станций**   * заявление * обзорная схема размещения зарядной станции * декларация о намерениях * согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции   **в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее – разрешительная документация на строительство)**   * заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство * декларация о намерениях * сопоставительная таблица изменения основных проектных решений * сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей   **в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества**   * заявление * договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии) * акт приема-передачи * справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта)   Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 11 «Об утверждении регламента административной процедуры»  <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W22238196> |
| Прием заявлений осуществляет | Главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома **– Пискун Марина Антоновна**.  Старший инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Акуленко Алла Михайловна.**  Служба "одно окно" Барановичского районного исполнительного комитета (г. Барановичи, ул. Советская, 79 (1-ый этаж, каб. 106, телефон – 64-06-11).  Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; вторник с 8.00 до 20.00. Суббота с 9.00 до 12.00.  *на альтернативной основе*  обращаться в  **Дочернее коммунальное унитарное предприятие по капитальному строительству "УКС Барановичского района"**  **г. Барановичи, ул. Гагарина, 19**  СЛАДКОВСКАЯ АНЖЕЛА АНТОНОВНА – специалист по работе с юридическими лицами, а на период ее отсутствия – КОВШ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА - специалист по работе с гражданами.  **Телефон – 63 34 87. Кабинет № 306, III этаж.**  **Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 17.00.  Перерыв с 13.00 до 14.00. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | **Дочернее коммунальное унитарное предприятие по капитальному строительству "УКС Барановичского района"**  **г. Барановичи, ул. Гагарина, 19**  СЛАДКОВСКАЯ АНЖЕЛА АНТОНОВНА – специалист по работе с юридическими лицами, а на период ее отсутствия – КОВШ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА - специалист по работе с гражданами.  **Телефон – 63 34 87. Кабинет № 306, III этаж.**  **Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 17.00.  Перерыв с 13.00 до 14.00. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | плата за услуги |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций  15 рабочих дней – для зарядных станций |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до приемки объекта в эксплуатацию |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет.Расположен по адресу: 224005, г. Брест, ул. Ленина, 11. Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. |

**Административная процедура 3.16.1**

Барановичский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО – для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешительную документацию на проектирование объекта

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(название объекта)*

Вид строительства:\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*возведение, реконструкция, реставрация, снос, благоустройство*)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2. Декларация о намерениях.

В составе разрешительной документации предусмотреть (нужное отметить):

1. Решение .

2. Архитектурно-планировочное задание .

3. Технические условия:

3.1. На присоединение к системе водоснабжения, водоотведения, к дождевой канализации .

3.2. На присоединение теплоустановок потребителей к тепловым сетям .

3.3. На присоединение к газораспределительной системе .

- назначение использования газа (производственные нужды, отопление, пищеприготовление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем газопотребления (м.куб./год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- максимальный часовой расход газа по объекту (м/куб./год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

суммарная мощность газоиспользующих установок (кВт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. На присоединение электроустановок потребителя к электрической сети .

- предельная величина испрашиваемой мощности (кВт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номинальное напряжение подключаемой электроустановки (кв.) \_\_\_\_\_

- категория по надёжности электроснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. На проведение проектно-изыскательских работ и строительство, в том числе реконструкцию, линий, электросвязи .

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)